

## **Merkblatt / Ausfüllhilfe**

Liebe Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Ehrenamtliche,  
liebe Ehrenamtskoordinatorinnen und Ehrenamtskoordinatoren,

wir möchten Ihnen hier ein paar Tipps und Hinweise zum Ausfüllen des Formulars  
„Beschreibung der Tätigkeit“ an die Hand geben.

Ihre Beschreibung der Tätigkeit ist ein wichtiges Instrument für uns Beraterinnen und Berater  
in der Engagementberatung und in der Öffentlichkeitsarbeit. Bitte füllen Sie Ihr Gesuch  
sorgfältig aus und sollten Sie Fragen haben, rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter.

### Allgemeines

- Bitte füllen Sie das Formular vorzugsweise per EDV aus, das erleichtert uns und den Ehrenamtlichen die Lesbarkeit und Ihnen ermöglicht es jederzeit Korrekturen vorzunehmen.
- Das ausgefüllte und persönlich unterschriebene Formular bitte per Post schicken – wegen der Lesbarkeit nicht per Fax schicken.
- Prüfen Sie den Inhalt – stimmen die Angaben? Schnell gibt es einen Zahlendreher bei der Haus- oder Telefonnummer.
- Bitte teilen Sie der Freiwilligenzentrale umgehend mit, wenn Ihr Gesuch besetzt ist oder sich wichtige Änderungen ergeben haben.
- Ihr Gesuch wird nicht von uns umgeschrieben, so wie Sie es einreichen, erhalten es die Ehrenamtlichen.

### **Einsatzstelle**

- Bitte geben Sie immer den Träger Ihrer Einrichtung an
- Den Stadtteil
- Und die Erreichbarkeit Ihrer Einrichtung (Bus/Bahn)

### **Ansprechpartnerin**

Ansprechpartnerin ist die fest benannte Person in ihrer Einrichtung, die für den Ehrenamtlichen zuständig ist.

- Stimmt die Mailadresse?
- Stimmt die Telefonnummer?
- Wichtig – bitte geben Sie ihre Erreichbarkeit an

### **Einsatzort**

- Diesen Punkt bitte nur ausfüllen, wenn der Einsatzort der ehrenamtlichen Aufgabe abweichend zur genannten Einrichtung ist.

## Kurzbeschreibung der Einrichtung

- Stellen Sie hier kurz Ihre Einrichtung vor.
- Was ist die Zielgruppe / Aufgabe Ihrer Einrichtung
- Größe, z.B. die Bewohneranzahl Ihrer Einrichtung

## Welche Tätigkeit soll der/die Freiwillige übernehmen?

- Geben Sie dem Gesuch einen Titel / Überschrift
- Beschreiben Sie bitte konkret die Aufgabe die übernommen werden soll.
- Formulieren Sie ihr Gesuch „gewinnend“ und „positiv“
- Schreiben Sie ganze Sätze

Fragen Sie sich beim Ausfüllen

- Würde mich die Tätigkeitsbeschreibung ansprechen und zum Engagement bewegen?
- Habe ich alles gesagt was wichtig ist?
- Ihnen fällt es schwer den Text zu formulieren? Fragen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen nach Ideen oder rufen Sie bei uns an.

Beispiele:

- Seniorenbesuchsdienst - Besuchen, Spazieren, Vorlesen

Unsere Bewohner freuen sich über Ihren Besuch.

Der schöne Garten lädt zu gemeinsamen Spaziergängen ein.

Im Hause befindet sich ein Café, wo Sie gemütlich miteinander reden können und dabei einen leckeren Kaffee trinken.

- Hausaufgabenbetreuung für Deutsch und Mathematik

Wir suchen eine Frau oder einen Mann zur Unterstützung unserer Schüler bei deren Hausaufgaben, in den Fächern Deutsch und Mathematik. Die Betreuung findet in Kleingruppen von maximal 4 Schülern statt. Eine nette und kompetente Hilfe für unser Team, das in einer ruhigen Atmosphäre arbeitet, wäre uns sehr willkommen.

Oder schauen Sie einfach für Anregungen auf unserer Homepage [www.freiwilligenzentrale.info](http://www.freiwilligenzentrale.info) nach

## Die Tätigkeit wird alleine oder im Team ausgeführt

- Bitte ankreuzen, ob der Ehrenamtliche im Team oder alleine die Aufgabe übernimmt.

## Die Tätigkeit kann mehrfach vergeben werden

- Bitte ankreuzen, wenn Sie für die Aufgabe mehrere Ehrenamtliche suchen.

## Zeitlicher Rahmen

- Bitte so konkret wie möglich ausfüllen
- Bedenken Sie bitte, dass sich Ehrenamtliche oft an den Zeiten orientieren, ob sie eine Aufgabe übernehmen können oder nicht.

## Was bietet die Einrichtung dem Freiwilligen?

Beispiele:

- Anleitung/Einarbeitung
- Erfahrungsaustausch
- Ausstattung mit Arbeitsmaterialien
- Einladung zu Festen/Feiern
- Tätigkeitsnachweise
- Fort- und Weiterbildung

## Erstattung angesprochener Kosten

Gemeint sind eventuelle Kosten, die im Rahmen der Aufgabe anfallen können und die dem Ehrenamtlichen erstattet werden. Die Erstattung erfolgt nicht über die Freiwilligenzentrale. Es ist keine stundenweise Bezahlung gemeint!

Beispiele:

- Telefonkosten
- Auslagen von Material.

## Fahrtkosten

Bitte ankreuzen, wenn Ihre Einrichtung die Fahrtkosten für die Ehrenamtlichen übernimmt. Die Erstattung erfolgt nicht über die Freiwilligenzentrale

## Unfall/Haftpflichtversicherung

Der Versicherungsschutz wird nicht über die Freiwilligenzentrale sichergestellt, dies obliegt dem Träger Ihrer Ein

## Welche Fähigkeiten soll der/die Freiwillige mitbringen?

Benennen Sie die für die Aufgabe wichtigsten Fähigkeiten

Beispiele:

- Teamfähigkeit
- Geduld
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Zuhören können
- Gefühl für Nähe/Distanz
- Pädagogisches Geschick
- Handwerkliche Fähigkeiten
- Kreativität
- Konfliktfähigkeit
- Eigene Idee/Selbständigkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Reflexion
- Verantwortungsbewusstsein
- Verlässlichkeit
- Flexibilität
- PC Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Hauswirtschaft, Garten usw.

Weitere Anforderungen

wie z.B. erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis, Impfpflicht Masern oder Sonstige, Führerschein, Alter, Geschlecht und Sprachkenntnisse ggf. ankreuzen.

## Zur Veröffentlichung freigegeben

Wir veröffentlichen, anonymisiert, Ihr Gesuch in der Presse und im Internet. Es werden dabei keine Namen, Kontaktdaten usw. veröffentlicht. Wenn Sie es trotzdem vorziehen, Ihr Gesuch nicht zu veröffentlichen, kreuzen Sie bitte „Nein“ an.

**Ort, Datum und persönliche Unterschrift bitte nicht vergessen.**